Приложение № 2
к приказу минздрава РО
№ 144 от 6.2.2014 г.

Порядок предварительной записи на прием к врачу ГБУ РО «ЛРЦ №2» через информационную сеть «Интернет»

1. Настоящий порядок разработан в целях сокращения сроков ожидания пациентами приема врачей-специалистов ГБУ РО «ЛРЦ № 2» и оптимизации работы консультативного отдела ГБУ РО «ЛРЦ № 2».

Для осуществления записи на прием к врачам-специалистам ГБУ РО «ЛРЦ № 2» пациенту необходимо войти на сайт http://cpp-md.ru (http://www.cpp-md.ru) и перейти в «Электронную регистратуру».

Сделать это можно несколькими способами:

Перейти по кнопке «**Запись на прием врачу**» с главной страницы сайта.

Перейти через главное меню.

В разделе «**Специалисты**» («Сегодня работают», «Специалисты клиники») перейти по ссылке «Расписание» у конкретного специалиста. Запись на прием возможна с текущего дня и на период, на который в «Электронной регистратуре» определено расписание.

Перейти по конкретной услуге в разделе «**Услуги**» — «Каталог услуг» (запись может быть возможна не на все услуги).

Запись на прием осуществляется за несколько шагов.

Шаг 1. Выбор специалиста, врача или услуги

На данном шаге пациент выбирает специалиста, врача или услугу, которая будет ему оказана.

При выборе по специальности для перехода на следующий шаг необходимо кликнуть по выбранной специализации врача.

При выборе по врачам для перехода на следующий шаг необходимо кликнуть по фамилии выбранного пациентом специалиста. Если специалистов много, то можно отфильтровать список по имени врача введя несколько букв в поле поиска.

При выборе по услугам для перехода на следующий шаг необходимо кликнуть по услуге, на которую пациент записывается. Если услуг много, то моджно отфильтровать список по названию услуги введя несколько букв в поле поиска.

Шаг 2. Выбор времени приема

На данном шаге пациент выбирает дату и время приема специалиста.

Запись на прием может быть произведена одним из двух способов, каждый из которых выделен в расписании своим цветом:

1. **Прием по талонам** — производится предварительная запись на строго определенное время, которое пациент выбирает в расписании специалиста. Все доступные для записи талоны отображаются в расписании.

2. **Прием по записи** — производится предварительная запись, после которой с пациентом свяжутся для уточнения удобного для пациента времени приема.

3. **Живая очередь** — прием ведется без записи, в порядке живой очереди. Пациенту достаточно прийти в ГБУ РО «ЛРЦ № 2» в указанное время и занять очередь в нужный кабинет.

Для перехода на следующий шаг необходимо кликнуть по времени, на которое пациент записывается.

При записи на конкретную услугу, либо по специальности пациенту будет показан список всех врачей выбранной специальности, либо оказывающих выбранную услугу. Для того, чтобы посмотреть расписание на следующую неделю, необходимо воспользоваться соответствующими кнопками смены недели около списка дней.

Когда пациент записывается к конкретному врачу, либо через специальность, пациенту будет показано расписание для автоматически выбранной услуги. Если пациент захочет записаться на другую услугу, то необходимо нажать кнопку "изменить" и выбрать нужную услугу в появившемся списке.

Шаг 3. Ввод данных пациента

На следующем шаге записи пациенту необходимо ввести «Личные данные» с обязательным указанием: фамилии, имя, отчества, даты рождения, реквизитов полиса обязательного медицинского страхования, контактного телефона.

После заполнения всех обязательных и дополнительных полей, необходимо нажать «Записаться» и перейти на следующий шаг.

Если пациент записывается впервые, то после успешной записи все его данные будут сохранены в его первом профиле. Если пациент записывается повторно, данные его профиля будут автоматически подставлены в нужные поля. Пациент так же может поменять профиль, либо создать новый.

Шаг 4. Подтверждение записи на приём

На завершающем шаге регистрации пациенту будет представлен визуализированный шаблон талона записи на прием, с указанием номера записи, адреса ГБУ РО «ЛРЦ № 2», даты и времени приема, типа услуги, ФИО и специализации врача, кабинета для приема и статуса записи.

При необходимости, талон записи на прием можно распечатать, нажав соответствующую кнопку «Напечатать талон», расположенную ниже представленного талона.

В день приема пациент должен явиться в регистратуру ГБУ РО «ЛРЦ № 2» за 30 мин. до времени, указанного в талоне (наличие направления, паспорта, полиса обязательного медицинского страхования обязательно) для оформления талона пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025-1у).